



National Library  
of Canada

Bibliothèque nationale  
du Canada

Government  
Publications

CAI  
LC  
-Z003



# FACILITIES AND COLLECTIONS OF THE NATIONAL LIBRARY OF CANADA

# INSTALLATIONS ET COLLECTIONS DE LA BIBLIOTHÈQUE NATIONALE DU CANADA

Canada

# **INSTALLATIONS ET COLLECTIONS DE LA BIBLIOTHÈQUE NATIONALE DU CANADA**

**INTRODUCTION**

**SERVICE DE RÉFÉRENCE**

**COLLECTIONS ET SERVICES SPÉCIALISÉS**

**OBTENTION DE DOCUMENTS DE LA  
COLLECTION GÉNÉRALE**

**PHOTOCOPIES ET REPRODUCTIONS  
PHOTOGRAPHIQUES**

**CATALOGUES COLLECTIFS**

**THÈSES CANADIENNES**

**PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUES**

**HEURES D'OUVERTURE ET  
SALLES DE LECTURE**

**SERVICES CONNEXES**

*BDH-4896*

# **FACILITIES AND COLLECTIONS OF THE NATIONAL LIBRARY OF CANADA**

**INTRODUCTION**

**REFERENCE SERVICE**

**SPECIAL COLLECTIONS AND SERVICES**

**HOW TO OBTAIN MATERIALS FROM  
THE GENERAL COLLECTION**

**PHOTOCOPIES AND PHOTOGRAPHIC  
REPRODUCTIONS**

**UNION CATALOGUES**

**CANADIAN THESES**

**INTERLIBRARY LOAN**

**HOURS OF SERVICE AND READING ROOMS**

**RELATED SERVICES**



Bibliothèque nationale  
du Canada

National Library  
of Canada

# INSTALLATIONS ET COLLECTIONS DE LA BIBLIOTHÈQUE NATIONALE DU CANADA

## INTRODUCTION

## SERVICE DE RÉFÉRENCE

## COLLECTIONS ET SERVICES SPÉCIALISÉS

## OBTENTION DE DOCUMENTS DE LA COLLECTION GÉNÉRALE

## PHOTOCOPIES ET REPRODUCTIONS PHOTOGRAPHIQUES

## CATALOGUES COLLECTIFS

## THÈSES CANADIENNES

## PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUES

## HEURES D'OUVERTURE ET SALLES DE LECTURE

## SERVICES CONNEXES

BDH-4896



National Library  
of Canada

Bibliothèque nationale  
du Canada

# FACILITIES AND COLLECTIONS OF THE NATIONAL LIBRARY OF CANADA

## INTRODUCTION

## REFERENCE SERVICE

## SPECIAL COLLECTIONS AND SERVICES

### HOW TO OBTAIN MATERIALS FROM THE GENERAL COLLECTION

### PHOTOCOPIES AND PHOTOGRAPHIC REPRODUCTIONS

### UNION CATALOGUES

### CANADIAN THESES

### INTERLIBRARY LOAN

### HOURS OF SERVICE AND READING ROOMS

### RELATED SERVICES

La Bibliothèque nationale du Canada est l'un des établissements les mieux documentés au pays dans le domaine des études canadiennes. Depuis sa création en 1953, la Bibliothèque nationale s'emploie principalement à acquérir et conserver les documents constituant le patrimoine littéraire des Canadiens. Le Règlement concernant le dépôt de livres à la Bibliothèque nationale (1969) et l'achat systématique de nombreux documents canadiens qui ne sont pas assujettis au dépôt légal lui permettent d'assumer cette responsabilité et de faire en sorte que les documents écrits par des Canadiens, publiés au pays ou portant sur le

## INTRODUCTION

## SERVICE DE RÉFÉRENCE

## COLLECTIONS ET SERVICES SPÉCIALISÉS

### OBTENTION DE DOCUMENTS DE LA COLLECTION GÉNÉRALE

### PHOTOCOPIES ET REPRODUCTIONS PHOTOGRAPHIQUES

### CATALOGUES COLLECTIFS

### THÈSES CANADIENNES

### PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUES

### HEURES D'OUVERTURE ET SALLES DE LECTURE

### SERVICES CONNEXES

BDH-4896

The National Library of Canada is one of the country's major resources for Canadian studies. The acquisition and preservation of Canada's literary heritage has been a primary responsibility of the Library since its establishment in 1953. The National Library Book Deposit Regulations (1969) and the systematic purchase of numerous non-depository Canadian materials ensure that this responsibility is met and that publications by Canadians, published in Canada or concerning Canada are regularly acquired and made accessible.

## INTRODUCTION

## REFERENCE SERVICE

## SPECIAL COLLECTIONS AND SERVICES

### HOW TO OBTAIN MATERIALS FROM THE GENERAL COLLECTION

### PHOTOCOPIES AND PHOTOGRAPHIC REPRODUCTIONS

### UNION CATALOGUES

### CANADIAN THESES

### INTERLIBRARY LOAN

### HOURS OF SERVICE AND READING ROOMS

### RELATED SERVICES

à une bibliothèque ou celles dont les recherches exigent la consultation des collections spécialisées ou des spécialistes de la Bibliothèque nationale.

En vertu d'une entente conclue avec le Conseil national de recherches du Canada, la Bibliothèque nationale ne fournit pas d'information sur les sciences et la technologie. Cette responsabilité incombe à l'Institut canadien de l'information scientifique et technique (ICIST).

## SERVICE DE RÉFÉRENCE

### COLLECTIONS ET SERVICES SPÉCIALISÉS

### OBTENTION DE DOCUMENTS DE LA COLLECTION GÉNÉRALE

### PHOTOCOPIES ET REPRODUCTIONS PHOTOGRAPHIQUES

### CATALOGUES COLLECTIFS

### THÈSES CANADIENNES

### PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUES

### HEURES D'OUVERTURE ET SALLES DE LECTURE

### SERVICES CONNEXES

Library does not provide information in the fields of science and technology: this is the responsibility of the Canada Institute for Scientific and Technical Information (CISTI).

## REFERENCE SERVICE

## SPECIAL COLLECTIONS AND SERVICES

### HOW TO OBTAIN MATERIALS FROM THE GENERAL COLLECTION

### PHOTOCOPIES AND PHOTOGRAPHIC REPRODUCTIONS

### UNION CATALOGUES

### CANADIAN THESES

### INTERLIBRARY LOAN

### HOURS OF SERVICE AND READING ROOMS

### RELATED SERVICES

exacte de leurs besoins, de connaître les démarches déjà entreprises pour obtenir l'information désirée et de recommander les sources, imprimées, microreproduites ou automatisées, les plus appropriées;

- expliquer aux chercheurs la façon d'utiliser les catalogues sur fiches ou microfiches et le catalogue automatisé (DOBIS);
- les renseigner brièvement sur les installations et les collections;
- les aider à consulter les collections;
- fournir des renseignements succincts ou détaillés en réponse à des demandes présentées en personne ou par téléphone au bureau de renseignements;

## **SERVICE DE RÉFÉRENCE**

## **COLLECTIONS ET SERVICES SPÉCIALISÉS**

### **OBTENTION DE DOCUMENTS DE LA COLLECTION GÉNÉRALE**

### **PHOTOCOPIES ET REPRODUCTIONS PHOTOGRAPHIQUES**

### **CATALOGUES COLLECTIFS**

### **THÈSES CANADIENNES**

### **PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUES**

### **HEURES D'OUVERTURE ET SALLES DE LECTURE**

### **SERVICES CONNEXES**

been taken to obtain the required information, and recommend the most appropriate sources, printed, automated, or microreproduced

- instruct researchers in use of the various catalogues — manual, microfiche, and automated (DOBIS)
- provide them with a brief orientation to facilities and collections
- assist them in use of the collections
- provide brief or detailed responses to bibliographical or subject questions received in person at the Information Desk or by telephone
- refer researchers to other services and institutions, both within and outside the

## REFERENCE SERVICE

## SPECIAL COLLECTIONS AND SERVICES

### HOW TO OBTAIN MATERIALS FROM THE GENERAL COLLECTION

### PHOTOCOPIES AND PHOTOGRAPHIC REPRODUCTIONS

### UNION CATALOGUES

### CANADIAN THESES

### INTERLIBRARY LOAN

## HOURS OF SERVICE AND READING ROOMS

## RELATED SERVICES

## **Collection d'ouvrages de référence**

La Bibliothèque nationale possède une importante collection d'ouvrages de référence de quelque 40 000 volumes. Celle-ci se compose surtout d'outils bibliographiques tels que catalogues imprimés, bibliographies spécialisées, bibliographies nationales, résumés et index, ainsi que nombre de dictionnaires et d'encyclopédies. La collection d'ouvrages de référence est répertoriée aux catalogues, classifiée selon le système de la Library of Congress et rangée sur des rayons à libre accès dans la salle de référence.

Les usagers sont priés de ne pas sortir les documents de la salle de référence, sauf pour photocopier des extraits d'ouvrages de référence, après en avoir obtenu l'autorisation d'un bibliothécaire.

## **COLLECTIONS ET SERVICES SPÉCIALISÉS**

### **OBTENTION DE DOCUMENTS DE LA COLLECTION GÉNÉRALE**

### **PHOTOCOPIES ET REPRODUCTIONS PHOTOGRAPHIQUES**

### **CATALOGUES COLLECTIFS**

### **THÈSES CANADIENNES**

### **PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUES**

### **HEURES D'OUVERTURE ET SALLES DE LECTURE**

### **SERVICES CONNEXES**

## **Reference Collections**

The National Library has an impressive collection of reference works totalling some 40 000 volumes. It consists mainly of bibliographical sources, such as published library catalogues, subject bibliographies, national bibliographies, abstracts and indexes and a broad collection of dictionaries and encyclopedias. The reference collection is classified according to the Library of Congress system, and is shelved in open stacks in the Reference Room.

Users are asked not to remove materials from the Reference Room, unless they wish to photocopy excerpts from reference books. In this case, they should get approval from a librarian.

## **SPECIAL COLLECTIONS AND SERVICES**

### **HOW TO OBTAIN MATERIALS FROM THE GENERAL COLLECTION**

### **PHOTOCOPIES AND PHOTOGRAPHIC REPRODUCTIONS**

### **UNION CATALOGUES**

### **CANADIAN THESES**

### **INTERLIBRARY LOAN**

### **HOURS OF SERVICE AND READING ROOMS**

### **RELATED SERVICES**

Ryder, Dorothy E. *Répertoire des annuaires canadiens, 1790-1950 / Checklist of Canadian Directories, 1790-1950.* Ottawa: Bibliothèque nationale du Canada, 1979. 288 p.

Les annuaires sont presque tous disponibles sous forme imprimée. Les quelques éditions sous microformes peuvent être consultées en utilisant l'un des lecteurs situés dans la salle des annuaires, dans la salle de référence ou la salle de lecture.

Les usagers sont priés de s'adresser à un bibliothécaire préposé à la référence pour obtenir d'autres explications sur la consultation des annuaires et sont priés de lui signaler leur intention de photocopier ces documents.

## **COLLECTIONS ET SERVICES SPÉCIALISÉS**

### **OBTENTION DE DOCUMENTS DE LA COLLECTION GÉNÉRALE**

### **PHOTOCOPIES ET REPRODUCTIONS PHOTOGRAPHIQUES**

### **CATALOGUES COLLECTIFS**

### **THÈSES CANADIENNES**

### **PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUES**

### **HEURES D'OUVERTURE ET SALLES DE LECTURE**

### **SERVICES CONNEXES**

Nearly all the directories are in printed form. Directories in microform may be consulted by using the microform readers located in the City Directories Room, in the Reference Room, or in the Reading Room.

Questions relating to use of the directories collection should be referred to one of the reference librarians on duty. Users are requested to inform the librarian if they intend to photocopy directories.

### **Online Information Retrieval**

For topics in the humanities and social sciences, arrangements may be made for online retrospective searches as well as for subscriptions to CAN/SDI, a current-awareness service. A fee is charged for both services. For information, call (613) 992-0474, or write to Reference and Bibliographic Services Division.

## **SPECIAL COLLECTIONS AND SERVICES**

### **HOW TO OBTAIN MATERIALS FROM THE GENERAL COLLECTION**

### **PHOTOCOPIES AND PHOTOGRAPHIC REPRODUCTIONS**

### **UNION CATALOGUES**

### **CANADIAN THESES**

### **INTERLIBRARY LOAN**

## **HOURS OF SERVICE AND READING ROOMS**

### **RELATED SERVICES**

## **COLLECTIONS ET SERVICES SPÉCIALISÉS**

**OBTENTION DE DOCUMENTS DE LA  
COLLECTION GÉNÉRALE**

**PHOTOCOPIES ET REPRODUCTIONS  
PHOTOGRAPHIQUES**

**CATALOGUES COLLECTIFS**

**THÈSES CANADIENNES**

**PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUES**

**HEURES D'OUVERTURE ET  
SALLES DE LECTURE**

**SERVICES CONNEXES**

**SPECIAL COLLECTIONS AND SERVICES**

**HOW TO OBTAIN MATERIALS FROM  
THE GENERAL COLLECTION**

**PHOTOCOPIES AND PHOTOGRAPHIC  
REPRODUCTIONS**

**UNION CATALOGUES**

**CANADIAN THESES**

**INTERLIBRARY LOAN**

**HOURS OF SERVICE AND READING ROOMS**

**RELATED SERVICES**

recherche concernant les droits des Indiens, et particulièrement leurs revendications territoriales, se greffe une collection générale se rapportant aux autochtones du pays et d'ailleurs.

3. **Collection Jacob M. Lowy** de livres hébreux anciens et collection Saul Hayes de manuscrits hébreux et de microformes. S'enquérir auprès du conservateur, salle Jacob M. Lowy, deuxième étage, (613) 995-7960, ou du personnel de service à La Réserve, (613) 996-1318.
4. **Journaux**, rez-de-chaussée, aile est, (613) 996-1338. À la collection de journaux canadiens, qui comprend des journaux ethniques, s'ajoutent quelques journaux publiés à l'étranger. La salle de lecture des journaux est ouverte vingt-quatre heures par jour aux chercheurs munis de laissez-passer.

## COLLECTIONS ET SERVICES SPÉCIALISÉS

### OBTENTION DE DOCUMENTS DE LA COLLECTION GÉNÉRALE

### PHOTOCOPIES ET REPRODUCTIONS PHOTOGRAPHIQUES

### CATALOGUES COLLECTIFS

### THÈSES CANADIENNES

### PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUES

### HEURES D'OUVERTURE ET SALLES DE LECTURE

### SERVICES CONNEXES

there is a general collection related to Native peoples in Canada and elsewhere.

3. **Children's Literature Service**, fourth floor, Room 478, (613) 996-2300. The collection consists mainly of Canadian works for the young, complemented by a selection of professional works, and foreign, classic or prize-winning books.
4. **Jacob M. Lowy Collection** of rare Hebraic books and Saul Hayes collection of Hebraic manuscripts and microforms. Information may be obtained from the curator in the Jacob M. Lowy Room, second floor, (613) 995-7960, or from staff in the Rare Book Room, (613) 996-1318.
5. **Library Documentation Centre**, second floor, west wing, (613) 995-8717. This centre specializes in obtaining, processing

## SPECIAL COLLECTIONS AND SERVICES

### HOW TO OBTAIN MATERIALS FROM THE GENERAL COLLECTION

### PHOTOCOPIES AND PHOTOGRAPHIC REPRODUCTIONS

### UNION CATALOGUES

### CANADIAN THESES

### INTERLIBRARY LOAN

## HOURS OF SERVICE AND READING ROOMS

## RELATED SERVICES

teurs et d'organismes pertinents à la littérature et aux études canadiennes.

7. **Musique**, quatrième étage, pièce 476, (613) 996-3377. La collection se compose d'imprimés, d'enregistrements sonores et de manuscrits.
8. **Publications officielles**, deuxième étage, aile ouest, (613) 996-3842. Les chercheurs sont priés de soumettre directement au personnel de cette division leurs demandes de publications officielles canadiennes (fédérales et provinciales), étrangères et internationales.
9. **Service de littérature de jeunesse**, quatrième étage, pièce 478, (613) 996-2300. La collection comprend principalement des ouvrages canadiens pour la jeunesse, auxquels s'ajoute un choix de documents professionnels et de livres étrangers, classiques ou primés.
10. **Service pour les handicapés**, rez-de-chaussée, aile est, pièce 188, (613) 992-

## OBTENTION DE DOCUMENTS DE LA COLLECTION GÉNÉRALE

### PHOTOCOPIES ET REPRODUCTIONS PHOTOGRAPHIQUES

### CATALOGUES COLLECTIFS

### THÈSES CANADIENNES

### PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUES

### HEURES D'OUVERTURE ET SALLES DE LECTURE

### SERVICES CONNEXES

1977, 483 p.) and its updated card file. Microfilm readers are available and passes and lockers may be obtained, authorizing access to the Newspaper Reading Room outside service hours. The Newspaper Division also offers a variety of reprographic services for which there is a nominal charge.

9. **Official Publications**, second floor, west wing, (613) 996-3842. Researchers should submit their requests for Canadian official publications (federal and provincial), and for foreign and international official publications, directly to the staff of this division.
10. **Rare Books**, Rare Book Room, main floor, (613) 996-1318. The collection consists mainly of pre-1867 Canadiana and Canadian livres d'artistes.
11. **Service for Handicapped Persons**, main floor, east wing, Room 188, (613) 992-7811. This office co-ordinates library services for the handicapped in Canada.

## HOW TO OBTAIN MATERIALS FROM THE GENERAL COLLECTION

### PHOTOCOPIES AND PHOTOGRAPHIC REPRODUCTIONS

### UNION CATALOGUES

### CANADIAN THESES

### INTERLIBRARY LOAN

### WORKS OF SERVICE AND READING ROOMS

### RELATED SERVICES

**OBTENTION DE DOCUMENTS DE LA  
COLLECTION GÉNÉRALE**

**PHOTOCOPIES ET REPRODUCTIONS  
PHOTOGRAPHIQUES**

**CATALOGUES COLLECTIFS**

**THÈSES CANADIENNES**

**PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUES**

**HEURES D'OUVERTURE ET  
SALLES DE LECTURE**

**SERVICES CONNEXES**

**HOW TO OBTAIN MATERIALS FROM  
THE GENERAL COLLECTION**

**PHOTOCOPIES AND PHOTOGRAPHIC  
REPRODUCTIONS**

**UNION CATALOGUES**

**CANADIAN THESES**

**INTERLIBRARY LOAN**

**HOURS OF SERVICE AND READING ROOMS**

**RELATED SERVICES**

2. Remplir une formule de demande pour chacun des documents désirés. Ces formules sont commodément placées sur les tables à proximité des catalogues et des terminaux. Il est très important d'y inscrire tous les renseignements bibliographiques, et en particulier la cote, exactement tels qu'ils sont fournis.
3. Les renseignements doivent être inscrits clairement sur les formules. Apporter la (les) formule(s) de demande dûment remplie(s) au comptoir du prêt, première porte à droite en quittant la salle de référence, au moins trente minutes avant la fermeture. La Bibliothèque nationale étant une bibliothèque à rayons fermés, le personnel de la Division du prêt procède lui-même au retrait des documents de la collection.

Le prêt aux fins de consultation sur place est consenti pour un jour seulement, exception faite des détenteurs d'une case ou d'une salle d'étude pour qui la période maximale peut s'étendre à trois mois. Les

## OBTENTION DE DOCUMENTS DE LA COLLECTION GÉNÉRALE

### PHOTOCOPIES ET REPRODUCTIONS PHOTOGRAPHIQUES

### CATALOGUES COLLECTIFS

### THÈSES CANADIENNES

### PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUES

### HEURES D'OUVERTURE ET SALLES DE LECTURE

### SERVICES CONNEXES

terminals. It is very important to record all information, and especially the call number, exactly as it appears. Information on these forms should be printed clearly.

3. Take the completed form(s) to the Circulation Desk, first door on the right as you leave the Reference Room, at least thirty minutes before closing time. Since the National Library is a closed-stack library, all materials must be retrieved by Lending Division staff.

Documents are loaned for one day only, for purposes of consultation on the premises. Borrowers who have a locker or access to a study room may be allowed to keep materials for as long as three months. Materials may not be removed from the National Library building.

4. Most periodicals and official publications are not listed in the card catalogues. They can be found as follows:

## **HOW TO OBTAIN MATERIALS FROM THE GENERAL COLLECTION**

### **PHOTOCOPIES AND PHOTOGRAPHIC REPRODUCTIONS**

### **UNION CATALOGUES**

### **CANADIAN THESES**

### **INTERLIBRARY LOAN**

## **HOURS OF SERVICE AND READING ROOMS**

### **RELATED SERVICES**

**PHOTOCOPIES ET REPRODUCTIONS  
PHOTOGRAPHIQUES**

**CATALOGUES COLLECTIFS**

**THÈSES CANADIENNES**

**PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUES**

**HEURES D'OUVERTURE ET  
SALLES DE LECTURE**

**SERVICES CONNEXES**

**PHOTOCOPIES AND PHOTOGRAPHIC  
REPRODUCTIONS**

**UNION CATALOGUES**

**CANADIAN THESES**

**INTERLIBRARY LOAN**

**HOURS OF SERVICE AND READING ROOMS**

**RELATED SERVICES**

## **PHOTOCOPIES ET REPRODUCTIONS PHOTOGRAPHIQUES**

Nous rappelons aux chercheurs que la reproduction de certains documents est interdite en vertu du droit d'auteur.

Les usagers de la Bibliothèque disposent d'un photocopieur à gobe-sous, situé à proximité du comptoir du prêt, au deuxième étage. Il en coûte dix cents la page.

Les chercheurs peuvent aussi profiter d'autres services de reprographie, moyennant entente avec le personnel de la Division du prêt. Dans ce cas, il faut prévoir un délai d'une à deux semaines. La reprographie s'avère particulièrement utile au chercheur désireux d'obtenir une reproduction photographique. Les copies ne sont facturées à l'usager que lorsqu'elles ont été faites.

La reproduction de documents (imprimés ou sous microformes) faisant partie de collections spécialisées doit être autorisée par le personnel sur place.

## **PHOTOCOPIES ET REPRODUCTIONS PHOTOGRAPHIQUES**

### **CATALOGUES COLLECTIFS**

### **THÈSES CANADIENNES**

### **PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUES**

### **HEURES D'OUVERTURE ET SALLES DE LECTURE**

### **SERVICES CONNEXES**

## **PHOTOCOPIES AND PHOTOGRAPHIC REPRODUCTIONS**

Researchers are reminded that copyright law prohibits the reproduction of certain materials.

A coin-operated photocopier is available for public use, near the Circulation Desk, second floor. It costs 10¢ per page.

Researchers may also make use of other reprography services, with the prior agreement of Lending Division staff. A period of one to two weeks should be allowed. Reprography services are particularly useful when a researcher wants specialized photographic reproduction. The user is billed after copies have been made.

Reproduction of materials (printed or microform) from the special collections must be authorized by the staff in these areas.

## **PHOTOCOPIES AND PHOTOGRAPHIC REPRODUCTIONS**

### **UNION CATALOGUES**

### **CANADIAN THESES**

### **INTERLIBRARY LOAN**

### **HOURS OF SERVICE AND READING ROOMS**

### **RELATED SERVICES**

de référence, au deuxième étage. Au besoin, un bibliothécaire de référence vous proposera d'autres avenues de recherche.

### **3. Publications officielles**

La Division des publications officielles (voir la rubrique "Collections et services spécialisés") dispose de son propre catalogue collectif sur fiches de publications officielles canadiennes.

Son personnel guidera tout chercheur désireux de consulter le catalogue collectif des publications officielles étrangères et internationales, situé au quatrième étage.

### **4. Journaux**

(Consulter la rubrique "Collections et services spécialisés".)

## **CATALOGUES COLLECTIFS**

## **THÈSES CANADIENNES**

## **PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUES**

## **HEURES D'OUVERTURE ET SALLES DE LECTURE**

## **SERVICES CONNEXES**

Room on the second floor. If necessary, a librarian can suggest other sources.

### **3. Official Publications**

The Official Publications Division (see "Special Collections and Services") maintains a manual union catalogue of official Canadian publications.

The staff will assist researchers who wish to consult the union catalogue of foreign and international official publications on the fourth floor.

### **4. Newspapers**

(See under "Special Collections and Services".)

**UNION CATALOGUES**

**CANADIAN THESES**

**INTERLIBRARY LOAN**

**HOURS OF SERVICE AND READING ROOMS**

**RELATED SERVICES**

## **THÈSES CANADIENNES**

La Bibliothèque nationale du Canada possède approximativement soixante-dix pour cent des thèses de deuxième et de troisième cycles acceptées par les universités canadiennes. Disponibles sous microformes (sur microfilms ou microfiches, selon le cas) seulement, ces thèses peuvent être consultées sur place, comme les livres de la collection générale, empruntées par prêt entre bibliothèques ou achetées (par la poste). Il est important de noter que la Bibliothèque nationale ne dispose pas des documents originaux et n'est pas autorisée à photocopier les thèses sous microformes.

De nombreux lecteurs de microformes sont à la disposition des chercheurs dans la salle de lecture générale, au deuxième étage.

## **THÈSES CANADIENNES**

### **PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUES**

### **HEURES D'OUVERTURE ET SALLES DE LECTURE**

### **SERVICES CONNEXES**

## **CANADIAN THESES**

The National Library of Canada possesses approximately seventy per cent of the masters and doctoral theses accepted by Canadian universities. Theses are available in microform only (microfilm or microfiche); they may be consulted at the Library in the same manner as books from the general collection, borrowed through interlibrary loan or purchased (by mail). It should be noted that the National Library does not hold original copies of theses and does not have the authority to photocopy microform versions.

There are many microform readers in the General Reading Room on the second floor.

## **CANADIAN THESES**

## **INTERLIBRARY LOAN**

## **HOURS OF SERVICE AND READING ROOMS**

## **RELATED SERVICES**

## **PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUES**

Pour bénéficier du service de prêt entre bibliothèques, les chercheurs résidant dans la région de la capitale nationale doivent en faire la demande à leur bibliothèque locale. La Bibliothèque nationale emprunte des documents pour des chercheurs qui viennent travailler pendant un certain temps à la Bibliothèque nationale et qui n'ont pas accès à une bibliothèque dans la région d'Ottawa-Hull. On peut obtenir plus de renseignements sur ce service au comptoir du prêt, au deuxième étage, ou à la salle de lecture des journaux, au rez-de-chaussée, lorsqu'il s'agit d'un journal.

Comme certaines bibliothèques exigent des frais pour les prêts ou les photocopies, il revient au chercheur de s'acquitter des dépenses encourues.

Tout chercheur qui désire renouveler un prêt entre bibliothèques doit communiquer avec le personnel du comptoir du prêt ou téléphoner au (613) 996-3260. S'il s'agit du prêt d'un journal, s'adresser à la salle de lecture des journaux ou composer le (613) 996-1338.

## **PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUES**

### **HEURES D'OUVERTURE ET SALLES DE LECTURE**

### **SERVICES CONNEXES**

## **INTERLIBRARY LOAN**

To obtain interlibrary loans, researchers living in the National Capital Region must apply at their local library. The National Library will borrow documents for researchers using the Library over an extended period who do not have access to a library in the Ottawa-Hull area. Further information about this service may be obtained at the Circulation Desk, second floor, or, for newspapers, in the Newspaper Reading Room on the main floor.

As some libraries charge for loans or photocopies, the researcher must pay all the expenses incurred.

Researchers who wish to renew interlibrary loans should contact the staff at the Circulation Desk or telephone (613) 996-3260. For newspapers, contact the staff in the Newspaper Reading Room or telephone (613) 996-1338.

## **INTERLIBRARY LOAN**

## **HOURS OF SERVICE AND READING ROOMS**

## **RELATED SERVICES**

## **Salles d'étude**

La Bibliothèque nationale met quelques salles d'étude à la disposition des chercheurs ayant à consulter les collections durant de longues périodes. On peut se renseigner sur ce service en se présentant au comptoir du prêt, en téléphonant au (613) 996-2360 ou en écrivant à l'adresse suivante:

Division du prêt  
Bibliothèque nationale du Canada  
395, rue Wellington  
Ottawa, Canada  
K1A 0N4

## **HEURES D'OUVERTURE ET SALLES DE LECTURE**

## **SERVICES CONNEXES**

Information about this service is available at  
the Circulation Desk, by telephone at (613)  
996-2360 or by mail from:

Lending Division  
National Library of Canada  
395 Wellington Street  
Ottawa, Canada  
K1A 0N4

## HOURS OF SERVICE AND READING ROOMS

## RELATED SERVICES

## **Nourriture et boissons**

La cafétéria, située au cinquième étage, est ouverte de 7h15 à 15h45, du lundi au vendredi inclusivement. Au premier sous-sol (1B), à l'extrémité est de l'immeuble, il y a également des distributeurs de boissons chaudes et froides, de sandwichs et de friandises. On y a accès vingt-quatre heures sur vingt-quatre, sept jours par semaine. Pour savoir comment s'y rendre, s'informer auprès du commissionnaire, au rez-de-chaussée.

Il est permis de manger aux endroits indiqués, au cinquième étage et au premier sous-sol.

## **Tabac**

La cigarette et la pipe ne sont autorisées que dans les halls du rez-de-chaussée et du deuxième étage, à la cafétéria (dans les sections réservées à cette fin) et dans la salle des distributeurs. Il est interdit de fumer le cigare.

end of the building. They are accessible twenty-four hours a day, seven days a week. Directions may be obtained from the commis-sionaire on the main floor.

Food and beverages may be consumed in the designated areas on the fifth floor and first basement.

### **Smoking**

Smoking of cigarettes and pipes is allowed only in the foyers on the main floor and the second floor, the smoking sections of the cafeteria and the vending machine area. Cigars are not permitted.





